



# الجمعية التعاونية

بحي الأمير عبدالمجيد بن عبدالعزيز النموذجية

## سياسة تعارض المصالح

الجمعية التعاونية بحي الأمير عبدالمجيد بن عبدالعزيز النموذجية



# الجمعية التعاونية

بني الأمير عبدالمجيد بن عبدالعزيز النموذجية

## فهرس سياسة تعارض المصالح

٢	تمهيد
٣	نطاق وأهداف السياسة
٥	مسئوليات و صلاحيات مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح
٦	حالات تعارض المصالح
٨	الالتزامات
٩	الإفصاح
١٠	تقارير تعارض المصالح
١٢	ملحق(١): نموذج إفصاح مصلحة
١٢	إعتماد مجلس الإدارة



# الجمعية التعاونية

بحي الأمير عبدالمجيد بن عبدالعزيز النموذجية

## ١- تمهيد

١٠١: تحترم **الجمعية التعاونية** خصوصية كل شخص يعمل لصالحها، و تعد ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها، إلا ان الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة اجتماعية، أو مالية، أو غيرها قد تتداخل ، بصورة مباشرة او غير مباشرة مع موضوعية قراراته ، أو ولأئه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.

٢٠١: تؤمن الجمعية بقيمها و مبادئها المتمثلة في النزاهة و العمل الجماعي و العناية و المبادرة و الإنجاز، و تأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية، لتعزيز تلك القيم و حمايتها، و ذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يتحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

## ٢- نطاق وأهداف السياسة :

١٠٢: مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات و القوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح، و نظام الجمعيات التعاونية و لائحته التنفيذية، و اللائحة الاساسية للجمعية، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها ، دون أن تحل محلها.



# الجمعية التعاونية

## بحي الأمير عبدالمجيد بن عبدالعزيز النموذجية

٢٠٢: تطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية و أعضاء مجلس الإدارة، و أعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة، والمدير التنفيذي للجمعية ، و جميع موظفيها ومتطوعيها.

٣٠٢: يشمل تعارض المصالح كل ما يتعلق بالأشخاص أنفسهم المذكورين في الفقرة السابقة و مصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم، و يشمل هؤلاء الزوجة، الابناء، الوالدين، الاشقاء، أو غيرهم من أفراد العائلة.

٤٠٢: تعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل ، بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.

٥٠٢: تهدف هذه السياسة إلى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.



# الجمعية التعاونية

بحي الأمير عبدالمجيد بن عبدالعزيز النموذجية

٣- مسؤوليات و صلاحيات مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح:

١.٣: إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسية لمجلس الإدارة.

٢.٣: يجوز للمجلس تكوين لجان محددة أو تكليف أحد لجانته المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.

٣.٣: لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس والمدير التنفيذي في الجمعية أن الحالة تنطوي على تعارض مصالح، و تكون صلاحية القرار مع المدير التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.

٤.٣: يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر - بشأن كل حالة على حدة - الإعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.

٥.٣: عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه و بجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة و إتباع الإجراءات المنظمة لذلك.

٦.٣: لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية و الحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.

٧.٣: مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الأنظمة السارية و اللائحة الأساسية للجمعية و أنظمة الجهات المشرفة.

٨.٣: يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة، و يبلغ بها جميع موظفي الجمعية و تكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.

٩.٣: يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة و العمل بموجبها و إجراء التعديلات اللازمة عليها.



# الجمعية التعاونية

بحي الأمير عبدالمجيد بن عبدالعزيز النموذجية

## ٤- حالات تعارض المصالح :

١٠٤: لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين. ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب ممن يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً ، أو يتخذ قراراً، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية، و تكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبدائه، أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه، أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف، إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية، وإساءة لاستعمال الثقة، وتحقيق لمكاسب شخصية و زعزعة لولاء الجمعية.

٢٠٤: هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها ليس بالضرورة أن تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها، و يتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة، و تجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة .

## و من الأمثلة على حالات التعارض ما يلي:

- ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنة من لجانها أو أي من موظفي الجمعية مشاركاً أو له صلة بأي نشاط، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته و مسؤولياته تجاه الجمعية.



# الجمعية التعاونية

## بحي الأمير عبدالمجيد بن عبدالعزيز النموذجية

- ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو المدير التنفيذي يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعه و مشاركته في إدارة شؤون الجمعية .
- قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع او الشراء أو التاجير للجمعية.
- ايضاً قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء أو الاقارب في الوظائف أو توقيع عقود معهم.
- من إحدى صور تعارض المصالح أن يكون هناك ارتباط بين من يعمل لصالح الجمعية ويعمل في جهة أخرى و يكون بينها تعاملات مع الجمعية.
- الهدايا و الإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح.
- الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية او تبحث عن التعامل مع الجمعية.
- إفشاء الأسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للجمعية، و التي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، و لو بعد تركه الخدمة.
- قبول أحد الاقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.
- تسلم عضو مجلس الإدارة او الموظف أو أحد افراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو اشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.



# الجمعية التعاونية

## بحي الأمير عبدالمجيد بن عبدالعزيز النموذجية

- قيام أي جهة تتعامل او تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته.
- استخدام أصول و ممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يظهر تعارضاً في المصالح فعلياً او محتملاً، كاستغلال أوقات دوام الجمعية، أو موظفيها، أو معداتها، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية، لتحقيق مكاسب شخصية، أو عائلية، أو مهنية، أو أي مصالح أخرى.

### ٥- الالتزامات :

١٠٥: على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:

- الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية.
- الالتزام بقيم العدالة والنزاهة و المسؤولية والأمانة و عدم المحاباة أو الوساطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.
- عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو أو أي من أهله و أصدقائه و معارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.
- تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توهي بذلك.
- تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنوياً.
- الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
- الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو عن غيره ممن يعمل لصالح الجمعية.
- تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك.





# الجمعية التعاونية

بحي الأمير عبدالمجيد بن عبدالعزيز النموذجية

٦- الإفصاح :

١٠٦: يتعين على أعضاء مجلس الإدارة و المدير التنفيذي و غيرهم من الموظفين و المتطوعين التقيد التام

بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية ، حيثما أنطبق، و الحصول على موافقتها في كل حالة، حيثما اقتضت

الحاجة ، سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا:

- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة و المسؤول التنفيذي و غيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، أو ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.
- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة و المدير التنفيذي و غيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد اسرهم (الوالدان، والزوجة، والزوج، والأبناء، والبنات) في أي جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.
- يتعين على كل أعضاء مجلس الإدارة و المدير التنفيذي و غيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح للجمعية و الحصول على موافقتها على أية حالة يمكن أن تنطوي على تعارض محذور في المصالح، و تخضع جميع هذه الحالات للمراجعة و التقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية و اتخاذ القرار في ذلك.
- عند انتقال الموظف الى وظيفة رئاسية في الجمعية أو إلى وظيفة في إدارة أخرى او غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح ، ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح و أخلاقيات العمل و بيان الإفصاح في غضون (٣٠) ثلاثين يوماً من تغيير الوظيفة.
- كما تقع على عاتق الرئيس المباشر (المدير التنفيذي أو مدير الموارد البشرية) للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.



# الجمعية التعاونية

بحي الأمير عبدالمجيد بن عبدالعزيز النموذجية

٢٠٦: يُعْرَضُ التَّقْصِيرُ فِي الْإِفْصَاحِ عَنْ هَذِهِ الْمَصَالِحِ وَالْحُصُولِ عَلَى مَوَافَقَةِ الْجَمْعِيَّةِ عَلَيْهَا الْمَدِيرَ التَّنْفِيزِيَّ وَغَيْرِهِ مِنَ الْمَوْضُفِينَ وَالْمَتَطَوِّعِينَ لِلْإِجْرَاءَاتِ التَّأْدِيبِيَّةِ طَبَقاً لِنِظَامِ الْعَمَلِ وَالتَّنْمِيَةِ الْاجْتِمَاعِيَّةِ فِي الْمَمْلَكَةِ الْعَرَبِيَّةِ السُّعُودِيَّةِ وَاللَّائِحَةَ الْأَسَاسِيَّةَ فِي الْجَمْعِيَّاتِ التَّعَاوُنِيَّةِ .

## ٧- تقارير تعارض المصالح :

١٠٧: تُودَعُ جَمِيعُ نَمَازِجِ إِفْصَاحِ أَعْضَاءِ مَجْلِسِ الْإِدَارَةِ وَمَوْضُفِيٍّ أَوْ مَتَطَوِّعِيٍّ الْجَمْعِيَّةِ لَدَى الْمَدِيرِ التَّنْفِيزِيَّ أَوْ إِدَارَةَ الْمَوَارِدِ الْبَشَرِيَّةِ .

٢٠٧: يُقَدِّمُ مَرَاجِعَ حَسَابَاتِ الْجَمْعِيَّةِ الْخَارِجِيَّ تَقْرِيراً خَاصّاً بِالْأَعْمَالِ وَالْعُقُودِ الْمَبْرُمَةِ لِصَالِحِ الْجَمْعِيَّةِ وَالتِّي تَنْطَوِي عَلَى مَصْلَحَةِ مَبَاشَرَةٍ أَوْ غَيْرِ مَبَاشَرَةٍ لِعَضْوِ الْمَجْلِسِ، حَالِ طَلْبِ رَأْيِ مَجْلِسِ الْإِدَارَةِ، وَيُضْمَنُ ذَلِكَ مَعَ تَقْرِيرِهِ السَّنَوِيِّ لِأَدَاءِ الْجَمْعِيَّةِ الَّذِي يُقَدِّمُهُ لِلْجَمْعِيَّةِ الْعَمُومِيَّةِ.

٣٠٧: تُصَدَّرُ الْإِدَارَةُ الْمَخُولَةُ بِالْمَرَاجَعَةِ الْدَاخِلِيَّةِ تَقْرِيراً سَنَوِيّاً يُعْرَضُ عَلَى مَجْلِسِ الْإِدَارَةِ يُوَضِّحُ تَفَاصِيلَ الْأَعْمَالِ أَوْ الْعُقُودِ الَّتِي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث أن هذه السياسة تعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.



# الجمعية التعاونية

بحي الأمير عبدالمجيد بن عبدالعزيز النموذجية

## ٨ - تعهد وإقرار

الاسم	الصفة	
-------	-------	--

أقر انا الموضح بياناتي أعلاه بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ " **الجمعية التعاونية** " ، و بناء عليه أوافق و أقر و ألتزم بما فيها و أتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية و بعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي او استغلالها لأي منفعة أخرى.

	التوقيع
/ / هـ	التاريخ
/ / م	الموافق





# الجمعية التعاونية

بحي الأمير عبدالمجيد بن عبدالعزيز النماذجية

لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة او لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية	٣
لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	هل بتقلد أي من أفراد اسرتك (الوالدان / الزوجة / الزوج / الإبناء و البنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟	٤
في حالة الإجابة بنعم على أي من الاسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و / أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.			

هل تحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟	صاحب المنصب	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	المدينة	نوع الجهة	اسم الجهة



# الجمعية التعاونية

بني الأمير عبدالمجيد بن عبدالعزيز النموذجية

<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم	<p>هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟</p>	٥
<p>في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.</p>			

قيمة الهدية تقديرياً	نوع الهدية	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل قبلت الهدية؟	تاريخ تقديم الهدية الميلادي			تاريخ تقديم الهدية الهجري			اسم مقدم الهدية	الجهة
				اليوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر	السنة		

أقر أنا الموقع ادناه، أن جميع المعلومات أعلاه محدثة و صحيحة و متماشية مع سياسة تعارض المصالح

المعتمدة من الجمعية.

الاسم:

المسمى الوظيفي:

التاريخ:

التوقيع:



# الجمعية التعاونية

بحي الأمير عبدالمجيد بن عبدالعزيز النموذجية

## تم الاعتماد من قبل مجلس إدارة الجمعية

تم اعتماد

سياسة تعارض المصالح بالجمعية التعاونية بحي الأمير عبدالمجيد بن عبدالعزيز النموذجية

في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته ٧ المنعقدة بتاريخ ١ / ١ / ١٤٤٤هـ الموافق ٣٠ / ٧ / ٢٠٢٢م