



الجمعية التعاونية

بحي الأمير عبدالمجيد بن عبدالعزيز النموذجية

صلاحيات المشرف المالي

للجمعية التعاونية بحي الأمير عبدالمجيد بن عبدالعزيز النموذجية



الجمعية التعاونية

بني الأمير عبدالمجيد بن عبدالعزيز النموذجية

فهرس

صلاحيات المشرف المالي

- ٢ صلاحيات المشرف المالي ..
- ٢ مهام المشرف المالي .
- ٤ إعتاماد مجلس الإدارة



الجمعية التعاونية

بحي الأمير عبدالمجيد بن عبدالعزيز النموذجية

صلاحيات المشرف المالي :

مع مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الإدارة والجمعية العمومية ولرئيس مجلس الإدارة، يكون المشرف المالي مسؤولاً عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها، وتقديم جميع الخدمات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية ، وذلك بما يساعد على إداء مهامها وزيادة كفاءتها وفعاليتها .

المهام والمسؤوليات :

- ١- المحافظة على أصول وممتلكات الجمعية ومتابعتها .
- ٢- الإشراف على جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة.
- ٣- الإشراف على موارد الجمعية ومصرفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
- ٤- إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
- ٥- قيد جميع الإيرادات والمصرفات تبعاً في السجلات الخاصة بها.
- ٦- الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
- ٧- صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.
- ٨- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية .



الجمعية التعاونية

بني الأمير عبدالمجيد بن عبدالعزيز النمذجية
٩- إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.

١٠- التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.

١١- بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول

النظامية.

١٢- الإلتزام بما ورد في اللائحة الأساسية لجمعية رضا التعاونية والموافقة على أي

مهام إضافية قد يكلف بها من مجلس الإدارة ولا تتعارض مع مصلحة الجمعية.

تم الإعتماد من قبل مجلس إدارة الجمعية

تم إعتماد صلاحيات المشرف المالي

الجمعية التعاونية بني الأمير عبدالمجيد بن عبدالعزيز النمذجية

في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته ٧ المنعقدة بتاريخ ١ / ١ / ١٤٤٤هـ الموافق ٣٠ / ٧ / ٢٠٢٢م